

放課後等デイサービス自己評価表（公表）



公表：2022年4月1日 事業所名：放課後等デイサービスcolor五十川教室

※入社が直近の従業員、短時間での勤務等、直接業務に関わらないスタッフのために「わからない」の解答欄を設けています。

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	1	・利用人数が多い日などは事務所のパソコンスペースに密集することもあります。パソコンの利用予約表があることにより時間ごとにお子様が入れ替わり、各々のスペースで分散してお子様が過ごしているように思います。	
	2	職員の配置数は適切であるか	6		1		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6		1	・社員の方々が、教室の配置替えをしてくださったことで活動スペースが増え、以前より死角が少なくなりました。 ・バリアフリー化された多目的トイレが設置されている。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6		1	・社員の方々が、支援会議で話し合ってください、その議事録を確認し、わからないところは尋ねている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	2	・帰りの送迎時など、保護者の意見や感想を聞き、Slackでスタッフに共有し、改善できるところはするように努めている。	管理者が結果を把握し、業務改善につなげておりましたが、保護者アンケート及び自己評価についても従業員に周知致します。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		3		公開しておりますので、従業員にも周知します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	4		コロナウイルス感染拡大前は第三者（福祉関係の他法人スタッフ）などの訪問もあり、指摘を元に業務改善をしてまいりましたが、本年はコロナウイルスの影響もあり、ご来訪も少なくなっております。時期を見て検討致します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		1	・社員の方々は研修をされている。研修の内容を共有してくれているので、確認している。 ・研修の機会を増やす必要がある。	OUTを中心に研修を実施しておりますが、座学も導入してまいります。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		1		

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		3		常に改善を重ねております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		3	・土曜日の外出計画やお子様に合わせて日々のスケジュールなど、社員の方々が決めて下さっている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		2	・お子様が色々な活動に参加(いろいろなものに興味を持ってもらえるように)できるように、活動を提供するようにしている。 ・集団プログラムはないが、個別に活動を工夫している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5		2	・お子様の人数、滞在時間、スタッフの人数に応じて、個別支援、外出支援を行っている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5		2	・お友達との交流がもてるお子様は、一緒に遊べる活動を見守り、難しいお子様には、そのお子様に合わせた活動を提供したり、見守りを行っている	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		2	・会議の議事録を確認し、分からないところは社員の方々にお尋ねしている。 それ以外でその日の利用のお子様で気になることがあれば、質問したり、Slackで質問するようにしている。 ・朝からのお預かりのときは、情報共有ツールを活用している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		2	・その日の支援で気づいたこと、感じたことはSlackに投稿している。勤務終了後もその日のSlackを振り返り確認している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		1	・記録が書けるときは書いている。自分なりに改善点があれば改善できるようにしている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5		2	・個別支援計画をもとに支援にあたらうという思いはあるが、なかなかうまくいかないことが多い。声かけなど工夫しているいろいろ試している。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせず支援を行っているか	4		3	・再度読み込みが必要。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	3	・コロナ禍の為、書面でのやりとりが多くなっている。	参画しております。従業員にもその旨説明・周知します。

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			・学校にお迎え時は先生から引き継ぎを受けるようにしている。週末に送迎担当から時間割の依頼があった際は、確認し報告している。送迎時、遅延があった際は、教室、学校に連絡している。トラブル発生時も速やかに報告している。	対象児童の受入実績がございません。 医療的ケアが必要なお子様の受け入れもこれから行って行けたらと考えております。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2		5			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3			4	・更なる連携が必要である。	一部実施しております。必ずではありませんが、連携しております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2			5		移行実績がございませんが、これからの社会生活の自立に向けて日々の支援をおこなってまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		4		連携は一部行っております。内容を従業員にも周知致します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2		2		公園等の外出時に地域のお子様との接点はございます。 コロナウィルスの感染状況も見ながら、今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1		5		コロナウィルス感染状況を鑑み、機会があれば参加いたします。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			1	・送迎時、その日のお子様の様子をお伝えし、意見や感想を頂いている。その際は、Slackに投稿している。 また、保護者からのラインなどはスラックで確認している。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5			2		随時行なっております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			1		
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			1	・送迎時、保護者から悩み等をお聞きし、まだ助言はできていませんが、教室での支援で手助けができることはないか考えています。		

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
説明責任への	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	4		コロナウィルスの感染状況を見ながら、検討致します。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		1	・保護者からの苦情などがあった際には、LINEなどSlackに投稿されているので、それを確認し、対応策を考えている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		2		
	35	個人情報に十分注意しているか	7				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	6	・行事等は行っていない。	開催実績がございません。コロナウィルスの感染状況を見ながら検討致します。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	1	・されていると思うが、自分自身が全てを周知していない。 ・保護者への周知は行っていない。	保護者様への周知方法を検討致します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		1		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	2	・まだ不十分である。	業務中に常に指導しております。 また、虐待防止委員を定め、産学での知識習得機会も設定して参ります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		2		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5		2	・食物アレルギーのあるお子様の情報は、スタッフが常に確認できる場所に掲示している。	医師の指示書の受領実績はございませんが、保護者様からお伺いしております、アレルギーの内容については十分に管理を行っております。

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		1	・事例集を見たことはないが、ヒヤリハットを記載したことはある。	作成しております。