

放課後等デイサービス自己評価表（公表）



公表：2023年4月1日 事業所名：放課後等デイサービスcolor野間教室

※入社が直近の従業員、短時間での勤務等、直接業務に関わらないスタッフのために「わからない」の解答欄を設けています。

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		3		
	2	職員の配置数は適切であるか	4		3	土曜日は、スタッフの人数が不足していると感じる。	新規採用、シフト編成等で工夫を行い、満遍なく支援ができるよう調整していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2		5		構造上、対応が難しい部分があります。支援者が事故の無いよう配慮しながら支援を行います。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6		1		コロナウィルス感染拡大前は第三者（福祉関係の他法人スタッフ）などの訪問もあり、指摘を元に業務改善をしてまいりましたが、本年はコロナウィルスの影響もあり、ご来訪も少なくなっております。時期を見て検討致します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7				
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5		2		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7				

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		1		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		1		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5		2	長期休暇中は、支援会議の時間をとるのが難しい。	情報共有ツールを活用し、支援会議が実施しづらい日でも支援内容を共有・スタッフ間で連携できるように検討して参ります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		1	長期休暇中は、支援会議の時間をとるのが難しい。	情報共有ツールを活用し、支援会議が実施しづらい日でも支援内容を共有・スタッフ間で連携できるように検討して参ります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		1	長期休暇中は、支援会議の時間をとるのが難しい。	お子様の預かり状況により、事前に会議を行えない場合もございます。情報共有ツールを用い、常に最新の情報を相互に共有、連携しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		3	支援終了後には、退勤をしているのでわからない。	基本的には午前の会議時に前回の振り返り、本日の取り組みを決定しております。
適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5		2		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7				
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7				

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4		3	受け入れていない。	対象児童の受入実績がございません。 医療的ケアが必要なお子様の受け入れもこれから行って行けたらと考えております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1		6		一部実施しております。必ずではありませんが、連携しております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1		6	該当する利用者を知らない。	移行実績がございませんが、これからの社会生活の自立に向けて日々の支援をおこなってまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	5		連携は一部行っております。内容を従業員にも周知致します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	2		公園等の外出時に地域のお子様との接点はございます。 コロナウィルスの感染状況も見ながら、今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1		6		コロナウィルス感染状況を鑑み、機会があれば参加いたします。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3		4		随時行なっております。
※※※※※	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		1		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7				

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
説明 保護 責任 者 等 の	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		1		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		1		
	35	個人情報に十分注意しているか	6		1	送迎表が机の上に置かれたままの時があった。	再度、個人情報の取り扱いに関する周知を行います。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	4		開催実績がございません。コロナウィルスの感染状況を見ながら検討致します。
非常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		2	防犯マニュアルの作成が必要だと思う。	マニュアルの作成を検討いたします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			もう少し回数を増やしてもいいと思う。	頻度につきましては児童の状況に合わせて検討いたします。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		2		業務中に常に指導しております。 また、虐待防止委員を定め、座学での知識習得機会も設定して参ります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6		1		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5		2	医師の指示書より、保護者からの共有が多い。	医師の指示書の受領実績はございませんが、保護者様からお伺いしております、アレルギーの内容については十分に管理を行っております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7				